Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização do Magistério (FUNDEB)

Aos vinte e cinco dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, às nove horas e nove minutos, na Sala de Reuniões dos Conselhos da Educação, localizada no Núcleo Administrativo Municipal (NAM) – Bloco 3, realizou-se a reunião ordinária do CACS-FUNDEB, com a presença dos conselheiros: Adriane Cavamura, Franciane Arnold de Figueiredo, Janaína de Cássia Roberto Gomes, João Batista de Barros Miranda, Pamela Cassão e Wallace da Silva Buccioli. Com a seguinte pauta: 1 – SIOPE 1° Bimestre 2026, 2 – Parecer 1° Trimestre 2026, 3 – Ofícios recebidos e expedidos, 4 – Comunicado transporte escolar (FNDE). O presidente Wallace iniciou a reunião cumprimentando todos os conselheiros e, em seguida, deu início aos trabalhos, passando à pauta prevista para o dia. Inicialmente, foi realizada a análise e fiscalização do SIOPE referente ao primeiro bimestre de 2026, compreendendo os meses de janeiro e fevereiro. Para essa conferência, Wallace, Janaína e Franciane realizaram a fiscalização das informações apresentadas, não sendo identificadas irregularidades que impedissem a aprovação do SIOPE. Dessa forma, após a análise, foi possível dar encaminhamento à aprovação do SIOPE do primeiro bimestre. Na sequência, foram analisados os Boletins de Frequência (BF) referentes aos meses de janeiro, fevereiro e março. No mês de janeiro, a fiscalização foi realizada integralmente e, durante a conferência, foi identificada uma divergência relacionada à lotação de alguns servidores. Diante do apontamento, o setor de Recursos Humanos (RH) apresentou esclarecimentos, informando que a divergência ocorreu em razão do processo de remoção realizado ao final do ano de 2025. Segundo a explicação apresentada, alguns servidores ainda constavam no Boletim de Frequência das unidades de origem, enquanto a alteração de lotação somente passou a constar no relatório funcional posteriormente, em razão do prazo para efetivação da transferência. Após os esclarecimentos, a situação foi considerada sanada. Durante essa discussão, Franciane também relatou que estão ocorrendo diversas correções nos documentos, inclusive a necessidade de realizar mais de uma correção referente ao mesmo mês, situação que vem ocasionando atrasos nas conferências e dificultando o andamento dos trabalhos do Conselho. Encerrada a análise dos documentos de frequência, passou-se à apreciação dos ofícios expedidos e recebidos pelo Conselho. Inicialmente, foram apresentados os ofícios expedidos. O Ofício nº 024/2026 refere-se ao encaminhamento de nota pública à Câmara Municipal de Rio Claro, contendo manifestação acerca da utilização dos recursos do FUNDEB nos pagamentos realizados em dezembro de 2025, bem como das medidas adotadas pelo Conselho no exercício de suas atribuições legais. O Ofício nº 023/2026 trata do encaminhamento de nota pública ao COMERC. O Ofício nº 025/2026 refere-se à solicitação de custeio para participação de conselheiros no XXXV Congresso Nacional dos Conselhos Municipais de Educação. O Ofício nº 026/2026 trata do encaminhamento à Secretaria Municipal de Educação (SME) de nota de manifestação institucional da UNCME, para ciência e conhecimento, em resposta à consulta formulada pelo Conselho acerca da figura dos professores eventuais, considerando a relevância da matéria para a correta aplicação dos recursos do Fundo e para a observância da legislação vigente. Dando continuidade à apresentação dos documentos expedidos, foi informado que o Ofício nº 027/2026 trata da solicitação de esclarecimentos sobre inconsistências verificadas nos Boletins de Frequência e da

regularização do envio da documentação ao CACS-FUNDEB. Durante a conferência, foram identificados servidores que constavam nos relatórios funcionais emitidos pelo RH, mas não apareciam nos Boletins de Frequência das unidades escolares em que deveriam estar lotados, razão pela qual foram solicitados esclarecimentos sobre os apontamentos. O Ofício nº 028/2026 refere-se à ciência acerca da impossibilidade de realização da fiscalização do transporte escolar referente ao primeiro semestre de 2026 em decorrência da falta de documentação fornecida pela SME. O Ofício nº 029/2026 solicita esclarecimentos acerca do Quadro Demonstrativo de Receitas e Despesas com Recursos do FUNDEB, referente ao SIOPE do primeiro bimestre de 2026. O Ofício nº 030/2026 trata da solicitação de esclarecimentos quanto ao fluxo das contas utilizadas para a movimentação dos recursos do FUNDEB. Por fim, o Ofício nº 031/2026 comunica o desligamento da conselheira Maria Arlete dos Santos, representante suplente dos estudantes, conforme solicitação apresentada por ela via e-mail. Após a apresentação dos ofícios expedidos, passou-se aos ofícios recebidos pelo Conselho. O Ofício SME nº 343/2026, em resposta ao Ofício nº 014/2026, apresentou esclarecimentos acerca da divergência entre os Boletins de Frequência e os relatórios de servidores e professores. Conforme informado pela SME, a divergência ocorreu em razão do processo de remoção realizado no mês de dezembro, sendo que a transferência dos servidores somente passou a constar na competência de fevereiro. O Ofício SME nº 431/2026 trata do acesso ao sistema Educacenso, tendo a SME informado que foi disponibilizado acesso ao sistema para o presidente do Conselho. O Ofício SME/DFP nº 171/2026 refere-se à validação do SIOPE do primeiro bimestre de 2026 e informa que a empresa responsável pelo processamento das informações já havia providenciado a transmissão do arquivo do SIOPE, solicitando que a análise e a validação fossem realizadas com urgência, possibilitando a adoção das providências necessárias. Na sequência, foi apresentado o Ofício SMF nº 232/2026, contendo informações acerca da localização e da movimentação dos recursos destinados à educação. Também foi apresentado o Ofício SME/DFP nº 175/2026, em resposta ao Ofício nº 029/2026, contendo esclarecimentos sobre o Quadro Demonstrativo de Receitas e Despesas com Recursos do FUNDEB, referente ao SIOPE do primeiro bimestre. O Ofício SME nº 499/2026 trata de convite para participação no XXXI Simpósio Rio-Clarense de Educação. Já o Ofício SME/DFP nº 180/2026 comunica a existência de documentos pendentes de entrega no sistema AUDESP. Ainda no assunto relacionado à documentação recebida, foi informado o recebimento, por e-mail, do Comunicado nº 22/2026 CMATE/CGPTE/DIRAE/FNDE. O documento orienta os municípios quanto à utilização dos veículos destinados ao transporte escolar em atividades político-eleitorais, esclarecendo que os ônibus escolares não podem ser utilizados para atividades de natureza política ou eleitoral, exceto quando requeridos pela justiça eleitoral, nos termos da Lei Federal nº 6.091, de 15 de agosto de 1974. Concluída a apreciação dos ofícios, passou-se à análise do parecer referente ao primeiro trimestre de 2026. Inicialmente, foi realizada a conferência das informações e dos valores apresentados, não sendo identificadas irregularidades que impedissem a aprovação do parecer. Durante a análise, entretanto, foram observadas diferenças de valores nos meses de janeiro e fevereiro, sendo necessário verificar a origem dessas diferenças. Em relação ao mês de janeiro, foi constatado que a diferença estava relacionada aos servidores da Secretaria Municipal de Educação (SME). Diante disso, foi solicitado um resumo referente aos gastos com os servidores da SME, com o objetivo de verificar os valores pagos com recursos do FUNDEB. No mês de fevereiro, também foi identificada uma diferença de valor

relacionada aos servidores da SME. Sobre essa questão, Pamela sugeriu que fosse disponibilizado ao Conselho um Boletim de Frequência específico dos servidores da SME cujos pagamentos são realizados com recursos do FUNDEB, de modo a possibilitar a identificação dos funcionários que estão sendo pagos com o código do FUNDEB e, assim, permitir uma conferência mais detalhada dos pagamentos realizados. Durante a análise, foi esclarecido que a situação identificada não caracterizava irregularidade, uma vez que os servidores em questão são efetivos e pertencem à área da educação. Prosseguindo com a análise, verificou-se que, no mês de março, não houve diferença de valores entre as informações apresentadas e o resumo contábil. Após a conferência dos dados referentes ao primeiro trimestre, os conselheiros entenderam que não havia irregularidades que impedissem a aprovação do parecer trimestral, Wallace realizou uma breve leitura e apresentou o resumo do parecer. Durante a leitura, foi identificada uma divergência de valores, que poderia estar relacionada a um possível erro de somatória. Diante disso, ficou definido que o valor será novamente analisado e conferido e, após a verificação e eventual correção, o parecer será seguira aprovado por todos. Em novo ponto de pauta, foi apresentado o retorno referente à denúncia encaminhada ao Ministério Público de São Paulo (MPSP), entendo o órgão pelo arquivamento da denúncia, uma vez que, após a análise, não foram encontradas irregularidades que justificassem o prosseguimento da demanda. Dessa forma, o documento recebido foi considerado uma devolutiva ao Conselho acerca da denúncia anteriormente encaminhada. A resposta encaminhada pelo MPSP será disponibilizada no grupo de WhatsApp do Conselho, para ciência de todos os conselheiros. Nada mais havendo a tratar, o presidente agradeceu a presença de todos, e encerrou a reunião e eu, Flavia de Azevedo Penteado, lavrei a presente ata, que segue assinada por mim e pelos conselheiros presentes.

LISTA DE PRESENÇA- CACS-FUNDEB
DATA: 25/08/2026

NOME/REPRESENTAÇÃO	**ASSINATURA**
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL:	----------
TITULAR: PAMELA APARECIDA CASSÃO	
SUPLENTE: CARLA ANDREA BRANDE	
DIRETORES DAS ESCOLAS MUNICIPAIS:	----------
TITULAR: JOÃO BATISTA DE BARROS MIRANDA	
SUPLENTE:	
PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO:	----------
TITULAR: JANAÍNA DE CÁSSIA ROBERTO	
SUPENTE: MARIA PAULA DE SOUZA ESTEVES SALASSA	
TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS:	----------
TITULAR: FRANCIANE ARNOLD DE FIGUEIREDO	Franciane Arnold de Figueiredo
SUPLENTE: MARCIA MARIA CALDEIRÃO	_____
PAIS DE ALUNOS-REDE MUNICIPAL	----------
TITULAR: ÉRICA COSTA DÓRIA	
SUPLENTE: DAVID RODOLFO DOS SANTOS	
TITULAR: NATHALIE MADEIRA	
SUPLENTE:	
ESTUDANTES:	----------
TITULAR: PATRÍCIA DE SOUZA NUNES DA SILVA	
SUPLENTE: MARIA ELIZABETE MARTINS DE SOUZA	
TITULAR: FRANCISCA TENÓRIO NETA	
SUPLENTE: MARIA ARLENE DOS SANTOS PAULINO	
CONSELHO TUTELAR:	----------
TITULAR: DANIELA APARECIDA DA SILVA SALES	
SUPLENTE: BRUNA PACHECO DOS SANTOS FERMINO	
COMERC:	----------
TITULAR: WALLACE DA SILVA BUCCIOLI	Wallace S. Buccioli
SUPLENTE: RAQUEL RIBEIRO	
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL	----------
TITULAR: ADRIANE ELOISA CAVAMURA	
SUPLENTE: ANDREIA DA CONCEIÇÃO DA SILVA	